

KINDERGARTENASSISTENT*IN

Als Stadtverwaltung gestalten und begleiten wir die Entwicklung von Feldkirch. Unser Selbstverständnis in dieser Aufgabe ist das eines modernen Dienstleistungsunternehmens für die 37.000 Bürgerinnen und Bürger in unserer Stadt. Zu unseren Aufgaben zählt unter anderem die Bereitstellung einer bedarfsgerechten Kinderbetreuung in den Städtischen Einrichtungen. Wir suchen eine*n Kindergartenassistent*in (auch Teilzeit möglich, 50 – 100 %).

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der pädagogischen Tätigkeiten
- Gruppenarbeit im pädagogischen Bereich
- Leitung von Klein- oder Teilgruppen
- Elementarpädagogische Betreuung im Team

Ihre Kompetenzen

- Sie verfügen über eine dementsprechende Ausbildung wie eine Basis- oder Spezialisierungsausbildung im Bereich Kindergartenassistentenz oder eine sozialpädagogische Ausbildung.
- Idealerweise verfügen Sie über einschlägige Berufserfahrung.
- Teamfähigkeit, Geduld, Einfühlungsvermögen und Flexibilität.
- Motivation und Freude, sich auf ein verantwortungsvolles Arbeitsfeld einzulassen.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit mit flexiblen Arbeitszeiten, die Möglichkeit zur laufenden Weiterbildung und die Mitarbeit in einem engagierten Team. Die Entlohnung erfolgt gemäß den Bestimmungen des Gemeindeangestelltengesetzes für die Modellstelle Kindergarten/Kinderbetreuung Assistenz.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bei Fragen stehen Ihnen Ulrike Porod (Tel. +43 5522 304-1260) oder Angelina Böhler (Tel. +43 5522 304-1264) gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser [Bewerberportal](#).

