www.feldkirch.at

STADT FELDKIRCH

# Mitarbeiter:in Projektadministration 80 – 100 %

Als Stadtverwaltung gestalten und begleiten wir die Entwicklung von Feldkirch. Unser Selbstverständnis in dieser Aufgabe ist das eines modernen Dienstleistungsunternehmens für die 38.000 Bürgerinnen und Bürger in unserer Stadt. Wir planen, bauen und pflegen Gemeindestraßen, Rad- und Wanderwege sowie Kanalisationen und Wasserbauanlagen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine:n engagierte:n Mitarbeiter:in, der/die uns **administrativ** bei **Projekten** im Bereich **Tiefbau** unterstützt. Das Beschäftigungsausmaß beträgt **80** bis **100 %**.

Diese Position eignet sich ideal für Personen mit kaufmännischem Wissen, die ein starkes Interesse am Baubereich haben oder für Personen mit umfassenden Kenntnissen aus dem Baubereich, die eine Leidenschaft für administrative Tätigkeiten mitbringen.

## Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Projektleitung bei der Konzeption, Planung und Umsetzung von Kanal- und Straßenbauprojekten, eigenständige Abwicklung von kleineren Projekten
- Administrative Tätigkeiten (Angebotseinholung, Kostenaufstellungen, Datenpflege etc.)
- Telefonische und schriftliche Auskunftserteilung bei Bürgeranfragen

## Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung (Lehre, Matura, HTL etc.)
- Kenntnisse im Bauwesen oder Motivation, diese zu erlernen
- Gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel), CAD wünschenswert
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Organisationstalent
- Kommunikationsfähigkeit im Rahmen der Bürgerkontakte

## Benefits

- Flexible Arbeitszeiten (Home-Office möglich)
- Abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem kleinen engagierten Team
- Möglichkeit zur laufenden Weiterbildung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Mitarbeitervergünstigungen und -events

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Detaillierte Auskünfte über die Art der Aufgaben und Tätigkeiten erteilt Ihnen **Herr Rainer Graf-Bösch** (Tel. +43 5522 304-1470). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **21. April 2024** über unser Bewerberportal.

Das monatliche Mindestentgelt beträgt 2.673,49 € brutto auf Vollzeitbasis. Das tatsächliche Entgelt orientiert sich an Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung.

european energy award GOLD

e5

Gütesiegel Betriebliche Gesundheitsförderung BGF 2024 – 2026

Ausgezeichneter Lehrbetrieb 2024